

НАШИ КОЛЛЕГИ

ЭЛЛА ЗАХАРОВА:
«РАБОТА – ЛУЧШАЯ
ВОЗМОЖНОСТЬ
СОВЕРШЕНСТВОВАТЬСЯ»



ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК – ИСКУССТВОВЕД И БИБЛИОТЕКАРЬ

ПУТЬ К ПРОФЕССИИ СЕКРЕТАРЯ У ВСЕХ РАЗНЫЙ: КТО-ТО СРАЗУ ПОСЛЕ ШКОЛЫ ИДЕТ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЕ КУРСЫ, А КТО-ТО ПОЛУЧАЕТ ДВА ОБРАЗОВАНИЯ, РАБОТАЕТ ПО ДРУГИМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ, А ПОТОМ НАХОДИТ СЕБЯ В РОЛИ ЛИЧНОГО ПОМОЩНИКА! ГОСТЬЯ ИЮньСКОГО НОМЕРА «ХОРОШЕГО СЕКРЕТАРЯ», ЭЛЛА ЗАХАРОВА, РАБОТАЕТ ЛИЧНЫМ ПОМОЩНИКОМ ДИРЕКТОРА В КРУПНОЙ КОМПАНИИ И НЕ ЖАЛЕЕТ, ЧТО ОСТАВИЛА ЖУРНАЛИСТИКУ

• **Элла, расскажите нам немного о той организации, в которой Вы сейчас работаете.**

Наша компания Sergey Kuznetsov Content Group с 2004 года занимается разработкой контента (наполнения сайта – это и тексты, и иллюстрации, и мультимедиа) и поддержкой интернет-сайтов, а с 2006 года – продвижением в блогах и социальных сетях. Среди наших клиентов Google и Intel, телеканалы «СТС» и «ТНТ», а среди партнеров – «ВКонтакте», «Одноклассники», LiveJournal, LiveInternet и MySpace.

Возглавляет компанию Сергей Кузнецов – человек, стоявший у истоков русского Интернета, а кроме того, известный писатель и публицист.

• **Обязанности секретаря сильно разнятся в разных компаниях. Чем именно вы занимаетесь?**

Я совмещаю обязанности личного помощника руководителя и офис-менеджера и вижу своей главной задачей обеспечение комфортного существования всех сотрудников и, конечно, начальства.

• **У Вас есть какие-нибудь нелюбимые обязанности? А, наоборот, любимые?**

Зависит от настроения. Бывают дни, когда хочется посидеть в офисе, и тогда поездка/поход куда-либо воспринимается мучением. Их же – поездки и походы – при других обстоятельствах, наоборот, считаю удачей. А вообще, справиться с негативом отлично помогает цейтнот – если что-то надо сделать срочно, на эмоции и «любовь-нелюбовь» не остается времени.

Резюмируя, могу сказать: хорошо, если вся работа спла-

нирована логично и никакие внезапные сбои в эту логику не вмешались.

• **Как Вы справляетесь с острыми, конфликтными ситуациями на работе?**

До конфликтов я предпочитаю никакую ситуацию не доводить – даже самую острую. Понимаю, не все зависит только от меня, и тем не менее: конфликт – это значит некоторое недовольство или недопонимание когда-то «замолчали», проигнорировали, спустили на тормозах. Я – за диалог! За разговоры! Все обсудить, лишний раз переспросить или поинтересоваться – не такой уж и великий труд. Однако надо понимать, что на всех не угодишь, и иметь силы не только принять решение, но и отстоять его, а порой даже и исправить уже сделанное.



• **Расскажите, как Вы стали секретарем.**

Я по первому образованию библиотечарь, по второму – искусствовед, а после института семь лет проработала в журналистике. Все это научило меня (ну и мои собственные, от природы, данные нельзя списывать со сче-

тов), во-первых, искать и систематизировать информацию, а во-вторых, разговаривать с людьми.

Если упрощенно, то вот два принципа, очень помогающих мне: «не обязательно все знать, главное – знать, где прочитать об этом» и «язык до Киева доведет».

ЕСЛИ НАША КОМПАНИЯ БУДЕТ И ДАЛЬШЕ РАСТИ И РАЗВИВАТЬСЯ, ВОЗМОЖНО, В НЕЙ ПОЯВИТСЯ ЦЕЛЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОТДЕЛ. С УДОВОЛЬСТВИЕМ ЕГО ВОЗГЛАВЛЮ!

В какой-то момент «идея журналистики себя изжила» – не стыжусь признаться, что мне немного эта кухня надоела. Захотелось реализовать другие свои качества – те, о которых все пишут в резюме, но мало кто решается делать на них главную ставку: организованность, ответственность. Я понимала, что эти черты, возможно, у меня гипертрофированы, а в работе секретаря это не только не мешает, но является чуть ли не главным требованием. Так отчего же было не попробовать эти черты выгодно пристроить?

• **Вы сами получаете какое-нибудь дополнительное образование? Посещаете профессиональные курсы, тренинги?**

Нет, дополнительное образование я не получаю. У меня никогда не получалось совмещать работу и учебу – чтобы что-то делать хорошо, надо сосредотачиваться на этом полностью. А нехорошо лучше совсем не делать.

Кроме того, я неоднократно убеждалась: нет ничего такого, чему нельзя было бы научиться на практике. Скажу даже больше: порой то, чему учат нас в теории, бесконечно далеко от реальной жизни. Не в том смысле, что неправильно, а в том, что приговора редко. Так что работа сама по себе – лучшая возможность совершенствоваться.

• **Какие возможности для профессионального роста на своем рабочем месте Вы видите?**

Если наша компания будет и дальше расти и развиваться, возможно, в ней появится целый административный отдел. С удовольствием его возглавлю!

• **Какие открытия Вы сделали для себя за время работы секретарем? Чему научились в профессиональном (и не только!) плане?**

Я начала работать секретарем уже в достаточно зрелом возрасте, так что эпоха глобальных потрясающих открытий для меня, наверное (и если честно, к счастью!), уже миновала – все чаще в жизни встречается то, что под той или иной личиной, с теми или иными вариациями, но уже встречалось и случалось. А вот если говорить о навыках, то кое в чем я разбираться стала

гораздо лучше, чем до прихода сюда: раньше я и не слыхала о системах поощрения авиакомпаниями своих пассажиров, да и о заказе по Интернету билетов на самолет – тоже (сама я путешествую только на поезде). А теперь не хуже героя Джорджа Клуни из фильма «Мне бы в небо» все это отслеживаю.

• **Как у вас в компании обстоят дела с дресс-кодом?**

В творческих коллективах вообще и в компаниях, связанных с Интернетом, в частности, как вы наверняка знаете, форма одежды принята свободная.

Какое-то время назад я любила одеваться довольно вычурно, и некоторые следы этой любви

ПРИЯТНО, КОГДА КО МНЕ ОБРАЩАЮТСЯ С ВОПРОСОМ, ПРОСЬБОЙ ПОМОЧЬ. И Я ВСЕГДА РАДА ОКАЗАТЬСЯ ПОЛЕЗНОЙ ПОРОЙ И БЕЗ ВСЯКИХ ПРОСЬБ



сохраняются в моем гардеробе до сих пор. Спohватившись, я как-то раз спросила у своего шефа: «Не слишком ли это?» На что он ответил в том духе, что я как лицо компании (ведь секретарь – это человек, всегда находящийся на переднем плане: посетители первым видят его, позвонившие слышат его голос) даже и должна выглядеть в меру креативно.

И он всегда выражает свое восхищение, когда замечает, что я как-то особенно нарядно одета.

Время от времени меня посещает мысль о том, как упростили бы мою жизнь, наверное, пара юбок строгого покроя или брючный костюм, но я знаю, что во всем этом мне было бы все-таки скучно.

• **Как в компании относятся к секретарям?**

Приятно, когда ко мне обращаются с вопросом, просьбой помочь. И я всегда рада оказать полезную порой и без всяких просьб.

Компания же наша построена по принципу семейного предприятия – не в том смысле, что к



нам на работу могут устроиться только люди с протекцией или связанные с кем-либо из сотрудников родственными узами, а в том, что каждый приходил бы на работу как домой, находя здесь уют, участие и доброжелательность. Поэтому, надеюсь, наши ребята воспринимают меня как друга.

• Самые главные три правила, которых Вы всегда придерживаетесь в своей работе? Что должен уметь, знать, делать хороший секретарь?

Правило 1. Будь внимателен к себе и к людям. Внимательным быть лучше, чем, к примеру,

быстрым: не так часто мы попадаем в ситуации, на самом деле требующие немедленного реагирования. А внимание всегда приятно окружающим и полезно для дела.

Правило 2. Будь спокоен. Бывают моменты, когда от тебя только и нужно, что дать понять: не волнуйтесь, я все улажу. Все будет хорошо! Кроме того, нервничая, ничего хорошего не совершишь.

Правило 3. Будь аккуратен. Не значит «не разбрасывай степлеры и ручки» (хотя и это важно), а – «не забудь, запиши, сделай, отчитайся».

А должен хороший секретарь, пожалуй, единственное – контролировать. Желательно – все.

• А чему бы Вы начали обучать молодого специалиста, который придет на ваше место?

Если бы мне пришлось передавать дела другому человеку, то к его приходу у меня был бы готов список: а) необходимых файлов и папок на рабочем столе компьютера (название; что внутри; в каком случае понадобится); б) лиц, с которыми придется взаимодействовать по тем или иным вопросам; в) инструкций с комментариями – в каких обстоятельствах, что и как нужно делать, начиная с кофе и телефона, заканчивая денежными расходами.

На эту работу потратить, я думаю, пришлось бы немало времени, но результат моего сменщика не разочаровал бы.

• Как часто случалось, что руководители на Вас кричали?

Руководитель – живой человек, и он тоже может выйти из себя. Если он человек не только живой, но и воспитанный, то всегда даст понять, что его гнев вызван ситуацией, а не тобой.

Только очень серьезный проступок и отсутствие понимания его серьезности, а также вариантов того, как спасти ситуацию, может служить оправданием крику одного человека в адрес другого.

**ДОЛЖЕН ХОРОШИЙ СЕКРЕТАРЬ,
ПОЖАЛУЙ, ЕДИНСТВЕННОЕ –
КОНТРОЛИРОВАТЬ. ЖЕЛАТЕЛЬНО – ВСЕ**

• **Важно ли для Вас, какими личными качествами обладает руководитель? Или главное, какой он управленец, как делает дело?**

Я же личный помощник.

Конечно, личные качества начальника для меня важны, как и мои для него. Личный помощник в силу специфики работы становится почти что членом семьи – он неизбежно рано или поздно

удобно ему, но, с другой, полезными придумками других грех не обогащаться.

Что касается того, как не надо... Несовершенство встречается, к сожалению, гораздо чаще, чем нам всем хотелось бы. Но чтобы его было поменьше, надо стараться хотя бы самим не опускаться до него.

• **А что подсказывает Ваш опыт: чего категорически нельзя делать хорошему секретарю? Что неизменно вызывает гнев начальства? Давайте перечислим эти «нельзя»...**

Нет ничего такого, что мог бы позволить себе хороший секретарь, но не мог бы – воспитанный человек.

• **Как не стать «девочкой на побегушках»? Ведь есть и такой тип секретаря... А почему, собственно, нельзя быть девочкой на побегушках? Многих устраивает.**

А если нет... Когда тебе 17 лет и это твое первое место, странно

МНЕ НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ВДОХНОВЛЯТЬСЯ ЧЬИМ-ТО ЛИЧНЫМ ПРИМЕРОМ, ХОТЯ ВИДЕТЬ РАБОТУ ПРОФЕССИОНАЛА – ВСЕГДА БОЛЬШОЕ УДОВОЛЬСТВИЕ

оказывается в курсе большинства дел своего начальника.

Я просто не смогла бы выполнять свои обязанности для человека, которого не уважала бы. Уважение же вызывается в том числе теми личными качествами, которые направлены на тебя самого – если человек относится к тебе хорошо, и ты ведь стараешься оправдать его отношение – не так ли?

• **Случалось ли Вам учиться у своих коллег? Замечали взглядом и слухом профессионала в чужой приемной: так разговаривать нельзя..?**

Мы все прекрасно представляем себе совершенство, к которому надо стремиться. И представляем в этой роли себя – а как же иначе? Мне не обязательно вдохновляться чьим-то личным примером, хотя видеть работу профессионала – всегда большое удовольствие.

Что касается каких-то тонкостей, то, с одной стороны, каждый строит свою работу так, как



НАШИ КОЛЛЕГИ

было бы рассчитывать сразу на высокий пост и ответственную работу, правда? Другое дело – насколько затянется этот период в карьере...

С другой стороны, даже если тебе 35, но интересы дела требуют «несолидного поведения» – самой куда-то съездить и что-то привезти – глупо считать, что это будет делать кто-то другой. Просто спросите себя: кто это сделает? Есть курьер – отправляйте, нет – поедете сами. Вам ведь важен результат?

ПРОСТО СПРОСИТЕ СЕБЯ: КТО ЭТО СДЕЛАЕТ? ЕСТЬ КУРЬЕР – ОТПРАВЛЯЙТЕ, НЕТ – ПОЕДЕТЕ САМИ. ВАМ ВЕДЬ ВАЖЕН РЕЗУЛЬТАТ?

• **Как принято отдыхать в вашей компании?**

Мы отмечаем дни рождения и все обычные праздники – у нас всегда рады поводу повеселиться. На мне праздничный стол, как

говорила одна из героинь «Покровских ворот». При подготовке более масштабных мероприятий, таких как пикник в честь дня рождения компании, распределяем обязанности между всеми членами коллектива.

• **Какие у Вас есть необычные обязанности?**

Как, наверное, уже стало понятным, я довольно лояльно отношусь ко всем своим обязанностям и не считаю какие-то из них необычными. Вот купить что-нибудь к обеду своему шефу – это как? Необычно? Но должен ведь он перекусить!

• **Вот мы все о работе да о работе. Расскажите нам о Вашей семье, о том, как Вы проводите свое свободное время.**

Замужем, детей нет, свободного времени мало. Любим гулять и высыпаться. Очень хочу затащить мужа на курсы танцев.

С гостьей «ХС» беседовал
Иван Ермаков
Фотограф
Анастасия Кривошеина



ЭЛЛА ЗАХАРОВА, гостья номера